



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ в ООО «За рулём»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 1.2. Аттестация учащихся подразделяется на промежуточную и итоговую.
- 1.3. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в ООО «За рулём» является обязательной.
- 1.4. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения раздела, итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов с последующей выдачей документа установленного образца.
- 1.5. Положение о промежуточной и итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона об образовании Российской Федерации, нормативными документами по подготовке водителей и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.
- 1.6. Положение является локальным актом ООО «За рулём», утверждено директором, его действие распространяется на всех обучающихся в ООО «За рулём».
- 1.7. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения итоговой аттестации возлагается на директора.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

- 2.1. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и поэтапную, включающие в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учёбы обучающихся.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости**
 - 2.2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся, которая проводится преподавателем на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой.
 - 2.2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов образовательных программ за оцениваемый период.
 - 2.2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах.
 - 2.2.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.
 - 2.2.5. Текущей аттестации подлежат обучающиеся по всем учебным программам. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по системе: «сдал» - не более 2 ошибок, «не сдал» - 3 и более ошибки.
- 2.3. Промежуточная аттестация.**
 - 2.3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы,

оценивает результаты учебной деятельности обучающихся в период обучения и проводится с целью определения уровня теоретической и практической подготовки по отдельным предметам.

2.3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются контрольная работа, зачёт, экзамен, контрольное занятие. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются преподавателями учреждения на основании примерной программы подготовки водителей соответствующей категории, самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

2.3.3. Объём времени, отводимый на промежуточную аттестацию, устанавливается на основании рабочей учебной программы.

2.3.4. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

2.3.5. Для проверки навыков управления транспортным средством предусматривается проведение контрольного занятия, которое проводится на площадке для учебной езды. В ходе занятия проверяется качество приобретённых навыков управления транспортным средством путём выполнения соответствующих упражнений. Обучающиеся, получившие по итогам контрольного занятия неудовлетворительную оценку, не допускаются к выполнению последующих заданий.

2.3.6. Для проверки знаний по теоретической подготовке (по отдельным предметам) предусматривается проведение зачёта или экзамена. Условия, процедура проведения зачёта и экзамена по предметам разрабатывается учреждением и проводится за счёт объёма времени по учебному рабочему плану.

2.3.7. К зачёту и экзамену допускаются обучающиеся, полностью освоившие программу по предметам, по которым проводится промежуточная аттестация.

2.3.8. В один день проводится только один зачёт или экзамен по предмету.

2.3.9. Экзаменационный материал составляется на основе учебной программы предмета и охватывает все наиболее актуальные разделы и темы, целостно отражает объём проверяемых теоретических знаний.

2.3.10. В период подготовки к промежуточной аттестации могут проводиться консультации по экзаменационным материалам.

2.3.11. К началу промежуточной аттестации оформляются следующие документы:

- экзаменационные билеты или вопросы;
- экзаменационная ведомость.

2.3.12. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

2.3.13. Итоги проведения зачёта или экзамена по теоретическим предметам заносятся в журнал учёта занятий по подготовке водителей транспортных средств, итоги контрольного занятия - заносятся в индивидуальную карточку учёта обучения вождению автотранспортных средств.

2.3.14. При получении неудовлетворительной оценки в ходе проведения промежуточной аттестации допускается передача зачёта.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация проводится с целью проверки теоретических знаний и определения возможности допуска кандидатов в водители к практическому экзамену либо в случаях, предусмотренных Правилами.

3.2. Итоговая аттестация проводится за счет времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение.

3.3. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы (курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

3.4. Теоретический экзамен проводится по вопросам, включенным в экзаменационные билеты, утвержденные в порядке, установленном Правилами.

3.5. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;

- обеспечивает явку обучающихся на консультации и аттестацию.

3.6. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного автодрома к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на итоговую аттестацию.

3.7. Порядок проведения практического экзамена:

- практический экзамен проходит в два этапа - 1 этап проводится на автодроме, 2 этап проводится на испытательном маршруте в условиях реального дорожного движения, - практический экзамен принимается на том же транспортном средстве, на котором проводилось обучение.

- при проведении экзамена в транспортном средстве должны находиться обучающийся, мастер ПОВ и экзаменатор.

- каждый из этапов экзамена оценивается независимо друг от друга по следующей системе: положительная оценка- «сдал», отрицательная оценка- «не сдал», в соответствии с Правилами.

3.8. Порядок подведения итогов теоретического и практического экзаменов:

- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии.

- на основании принятого аттестационной комиссией решения руководитель издает приказы о выпуске учащихся.

- в свидетельство установленного образца выносятся оценки по предметам.

3.9. Выпускники, не сдавшие итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, не допускаются к последующему этапу итоговой аттестации.

3.10. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

3.11. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

3.12. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из организации.

3.13. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся постоянно в архиве организации.

4. Содержание итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по программе профессиональной подготовки заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся, и состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенным в перечень итоговой аттестации в рамках основной образовательной программы;
- выполнение практического задания по профессии в пределах требований образовательного стандарта профессиональной подготовки.

4.2. Конкретный перечень экзаменов и практических заданий, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках программы профессиональной подготовки, порядок, формы и сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно, исходя из примерного учебного плана по профессии и соответствующих рекомендаций Министерства образования Российской Федерации.

4.3. Итоговый экзамен по отдельным учебным предметам должен определять уровень

усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках основной профессиональной образовательной программы.

4.4. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

4.5. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5. Оформление подготовки, проведения и результатов проведения итоговой аттестации

5.1. К началу проведения итоговой аттестации готовится следующий перечень документов:

- Приказ руководителя о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации.
- Журнал теоретического обучения и индивидуальные карточки учета обучения вождению.
- Экзаменационные билеты по направлениям подготовки.
- Перечень упражнений по освоению обучения вождению.
- Индивидуальные карточки по обучению вождению (практической наработки на ТС).
- Экзаменационный протокол итоговой аттестации выпускников по профессиональной подготовке.

6. Проведение повторной аттестации

6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам, они проходят аттестацию в дополнительные сроки, но не ранее чем через 7 дней.

6.2. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

По окончании повторной аттестации организация подводит итоги и принимает решение о допуске обучающихся к экзаменам в ГИБДД на право получения водительского удостоверения (или отчисления). Решение утверждается приказом руководителя, который доводится до сведения обучающихся.

7. Состав аттестационной комиссии и ее функции

7.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из руководящего состава школы, преподавателей и мастеров производственного обучения вождению транспортных средств аттестуемой группы выпускников, а также специалистов заинтересованных организаций и ведомств (по согласованию) и утверждается приказом директора.

7.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

7.3. Председатель назначается из числа руководящих работников организации.

7.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям образовательного стандарта профессиональной подготовки;
- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;
- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

7.5. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также образовательными стандартами в части требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по профессии «Водитель транспортного средства».